

Методические указания (инструкция) на получение товаропроизводителями, осуществляющими обращение зерна и продуктов переработки зерна, усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи

Неквалифицированная электронная подпись формируется с помощью средств шифрования. Средства шифрования — это специальная программа, имеющая сертификат ФСБ.

Эту подпись используют в электронном документообороте. Ей подписывают договоры, контракты и агентские отчеты, но только если стороны заключили соглашение о доверии таким подписям и электронным документам.

Неквалифицированные подписи можно генерировать внутри компании или сервиса с помощью бесплатных инструментов.

Квалифицированная электронная подпись — самый надежный вид электронной подписи. От неквалифицированной ее отличает то, что выдают ее в удостоверяющем центре. Эта организация уполномочена выдавать электронные подписи и осуществлять услуги по криптозащите информации. Она прошла сертификацию ФСБ и аккредитацию у Минкомсвязи, и ей доверяют государственные органы.

Сертификат квалифицированной подписи необходимо обновлять каждый год: помнить, когда она перестает действовать, и вовремя заказывать перевыпуск.

У квалифицированной подписи есть два важных преимущества.

Взломать квалифицированную подпись практически невозможно — это потребует слишком больших вычислительных ресурсов. Если вы потеряете закрытый ключ, по вашему сигналу удостоверяющий центр отзовет сертификат — подписывать документы с его помощью будет нельзя.

Ее можно использовать в любых операциях с электронными документами. Ей доверяют арбитражный суд и налоговая служба, поэтому чаще всего ей подписывают электронные счета-фактуры, налоговые декларации и договоры.

Где можно использовать электронную подпись

	Неквалифицированная	Квалифицированная
Внешние и внутренние электронные документы	+	+
Документооборот с физическими лицами	+	+
Госуслуги	-	+
Документы для ИФНС в личном кабинете налогоплательщика	+	+
ПФР и ФСС	-	+
Арбитражный суд	-	+

Как начать работать с квалифицированной электронной подписью

Чтобы начать работать с электронной подписью, необходимо подготовить свое рабочее место и приобрести сертификат подписи.

Рабочее место — это ваш компьютер, на котором вы будете подписывать документы. На нем должна быть операционная система Windows.

Еще для работы с квалифицированной подписью надо будет установить программу для криптозащиты информации (СКЗИ). Самое распространенное средство криптозащиты в России — это «Криптопро CSP».

Как приобрести подпись юридическому лицу и ИП

Юридические лица получают квалифицированные сертификаты подписи в удостоверяющем центре или МФЦ.

Чтобы получить электронную подпись, вам потребуются следующие документы:

1. Заявление на изготовление электронной подписи. В удостоверяющем центре вам выдадут форму заявления, а в МФЦ вы заполните заявление на сайте госуслуг.
2. Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП.
3. Копия устава для юридических лиц.
4. Паспорт — для ИП.
5. СНИЛС — для ИП.

Если подпись получает представитель, ему дополнительно потребуются:

1. Доверенность уполномоченного представителя на получение подписи.
2. Паспорт получателя.

Когда вы подпишете заявление, надо будет оплатить счет. Лучше платить наличными или банковской картой. Если будете платить банковским переводом, вам придется ждать, когда оплата пройдет. Срок ожидания зависит от того, как быстро банк обработает платеж: можно прождать несколько минут, а можно и несколько дней.

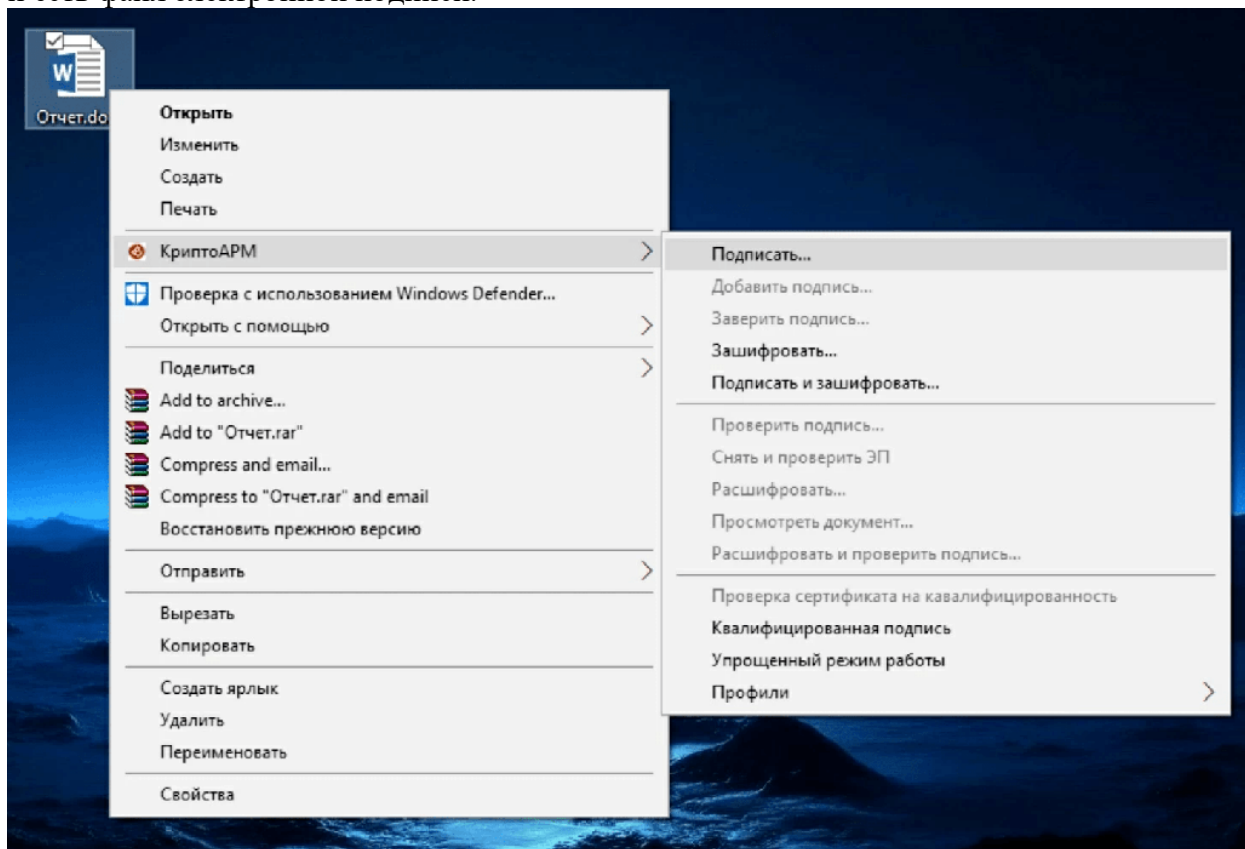
После оплаты вам запишут электронную подпись на токен. С этого момента сертификат начинает действовать.

Как подписать документ электронной подписью

Ваше СКЗИ добавляет в контекстное меню вашей операционной системы — Windows— свой специальный раздел. Таким образом, можно подписать любой документ просто нажатием правой кнопки мыши. На сайте каждого СКЗИ можно найти подробную инструкцию, как подписывать документ.

Например, так работает процесс подписания с помощью программы «Крипто-АРМ»:

1. Кликните правой кнопкой мыши по документу.
2. Найдите пункт меню «Крипто-АРМ» и нажмите «Подписать».
3. После этого запускается мастер создания электронной подписи, который подробно объяснит все дальнейшие шаги.
4. В итоге рядом с документом появится новый файл документ.doc.sig — это и есть файл электронной подписи.

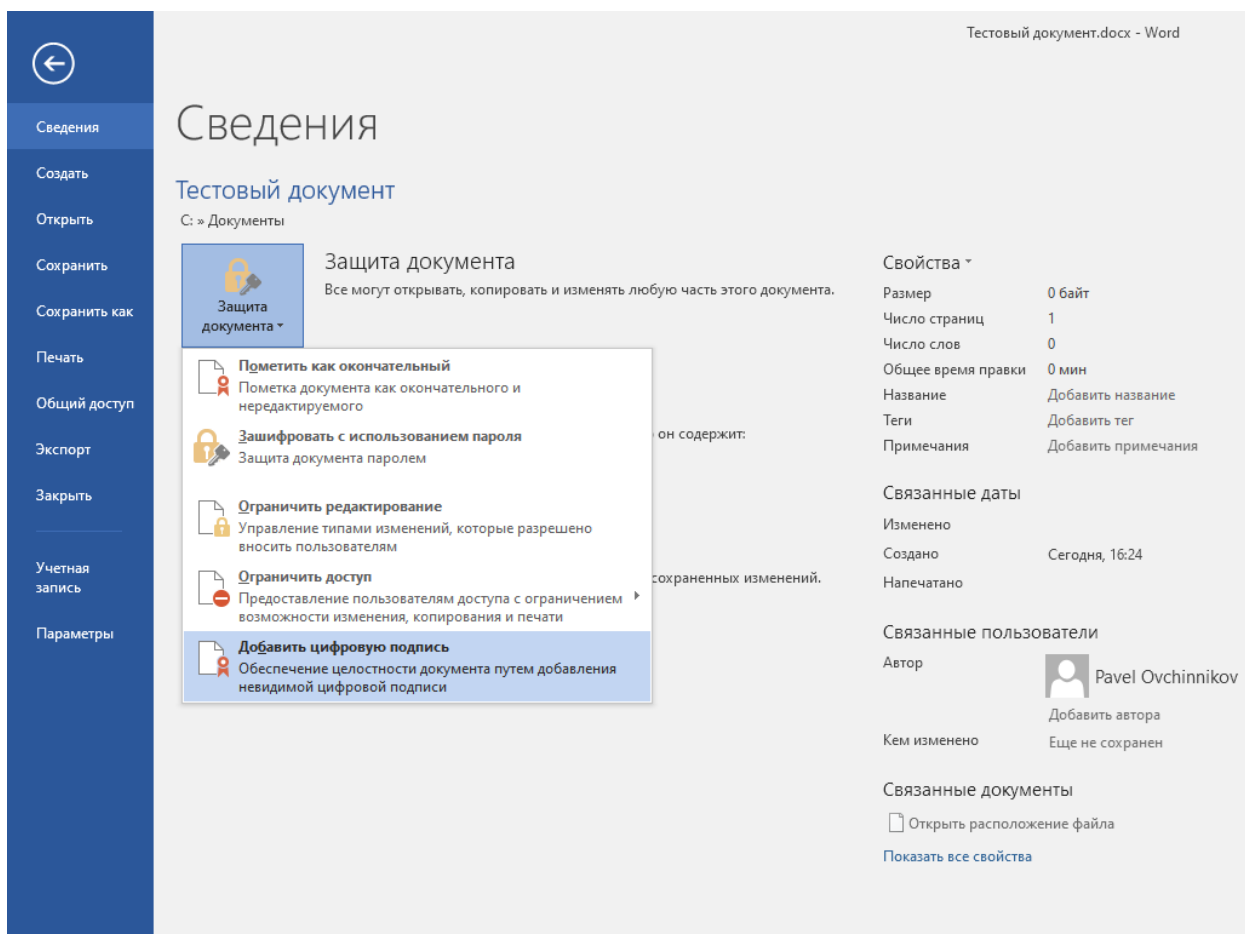


Запуск мастера создания электронной подписи с помощью «Крипто-АРМ» в Виндоус

Документы «Microsoft Office» подписать еще проще:

1. В Word во вкладке «Файл» откройте пункт «Сведения».

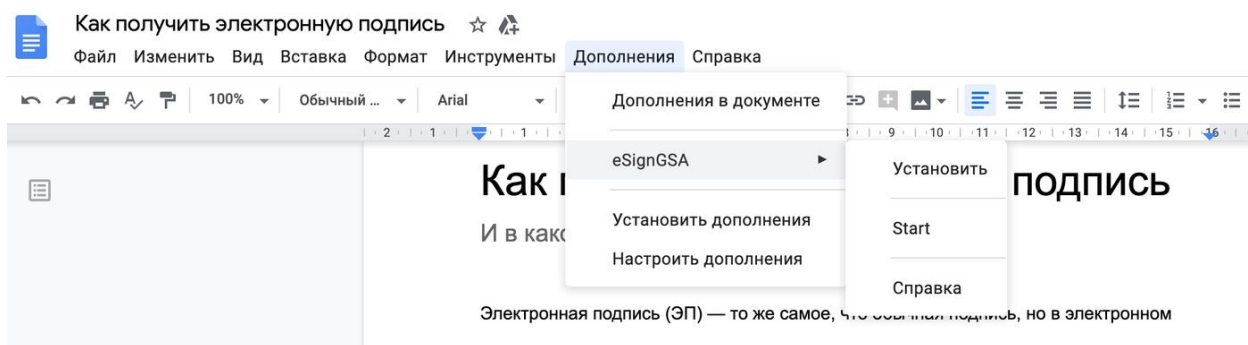
2. Найдите кнопку «Защита документа». В Excel она будет называться «Защита книги», в PowerPoint — «Защита презентации».
 3. Далее в открывшемся меню нажмите кнопку «Добавить цифровую подпись».
 4. Выберите из списка сертификат подписи и нажмите «Ок».
- В результате документ становится недоступным для изменения, а рядом с ним в папке появится файл подписи в формате документ.doc.sig.



Если у вас установлена СКЗИ и есть подпись, то подписать документ можно прямо в Word

Документы можно подписывать в электронной почте и облачных хранилищах — например на «Яндекс-диске». Для этого нужно установить специальное расширение для браузера. Такое расширение добавляет в интерфейс вашего файлового хранилища кнопку «Подписать».

В «Google-docs» плагины для электронной подписи можно найти во вкладке «Дополнения».



Чтобы подписать документ в «Google-docs» с помощью плагина eSignGSA, найдите плагин в разделе «Дополнения» и установите его. Затем нажмите Start